

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
7.	นาง	เบญจจา	รักษ่วงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
8.	นาย	โสภณ	พิมพ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
9.	นาย	ธีระพงษ์	มนัสตรง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
10.	นาง	จันทิมา	รอดเจริญศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
11.	นางสาว	จุฑามาศ	เนตรวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
12.	ว่าที่ร.ต.หญิง	หทัยรัตน์	สุขสำราญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
13.	นาง	อนงค์พร	นวยชัยสกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
14.	สิบเอก	รัฐพงษ์	แสนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
15.	นางสาว	วาริณา	ปาทาน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
16.	นาง	พวงเพ็ชร	คำสุระ	กรรมการชุมชนลำมาบชุมแสง
17.	นาง	กิ่งแก้ว	เขาแก้ว	ประธานชุมชนสำเภาทอง
18.	นาย	ราเชน	ดีเจริญ	ประธานชุมชนมรกตพัฒนา
19.	ร.ต.อ.	โสภณ	สุวรรณีย์	กรรมการชุมชนแหลมจิวต์ลูกโจน

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เลขานุการสภาเทศบาล
(พ.อ.ต.ถนอม ทองวงศ์ษา)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและท่านสมาชิก ผู้มีเกียรติ
ขณะนี้ ท่านสมาชิกฯได้มาพร้อมกันแล้ว และถึงกำหนดเวลาที่จะเปิด
ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567
ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล ได้โปรดจุดเทียนธูปบูชา พระ
รัตนตรัย เพื่อความเป็นสิริมงคลของที่ประชุมอันทรงเกียรติแห่งนี้ และ
ต่อจากนั้น ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาดำเนินการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลคู้สำเภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 ตาม
ระเบียบที่กำหนดไว้ต่อไป

ประธานสภาเทศบาล
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

สวัสดิ์ครับ ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลและผู้มี
เกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นวันที่สภาเทศบาล ได้กำหนดนัดประชุมสภา
เทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของ
สภาเทศบาลได้จัดส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารต่าง ๆ ที่อยู่ในวง
งานของสภาเทศบาล ไปให้ท่านทราบเป็นการล่วงหน้าแล้ว และวันนี้มีท่าน

สมาชิกฯ มาเข้าร่วมประชุมจำนวน 12 ท่าน ครบองค์ประชุม กระผมจึงขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 ณ บัดนี้ และกระผมขอเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานสภาเทศบาลจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567

ประธานสภาเทศบาล

(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

ตามที่เจ้าหน้าที่สภาเทศบาล ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าว กระผมจึงขอเรียนถามท่านสมาชิกว่าฯ มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความเป็นอย่างอื่นหรือไม่.... ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใด กระผมจึงขอมติจากที่ประชุมว่า สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าวนี้ ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ.....

มติที่ประชุม

มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภาเทศบาล

(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

ญัตติเรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวาระที่ 2

ประธานสภาเทศบาล

(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

ขอเชิญคณะกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

คณะกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติ

ประธานกรรมการ

(นางมาลัย เรืองรัตนอัมพร)

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิก

สภาเทศบาล และผู้มีเกียรติทุกท่าน ตามที่คณะกรรมการแปรรูปนิติเทศบาล ตำบลคู้้งสำเภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ได้กำหนดวันแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 12.00 น. – 16.30 น. และวันที่ 16 สิงหาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. และวันที่ 19 สิงหาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. และวันที่ 20 สิงหาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 14.00 น. ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา ดิฉันขอเรียนชี้แจงว่า ในวันที่ 20 สิงหาคม 2567 เวลา 15.00 น. คณะกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้ว ในระหว่างแปรรูปนิติ ไม่มีผู้ขอแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 7 ดังนี้

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่มีผู้ขอแปรรูปนิติแก้ไข ไม่มีการแก้ไข ให้คงไว้ตามร่างเดิม

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป ไม่มีผู้ขอแปรรูปนิติแก้ไข ไม่มีการแก้ไข ให้คงไว้ตามร่างเดิม

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,280,000 บาท ไม่มีผู้ขอแปรรูปนิติแก้ไข ไม่มีการแก้ไข ให้คงไว้ตามร่างเดิม

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากเงินรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,000,000 บาท โดยแยกตามรายละเอียดตามแผนงานดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,853,340
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,830,250
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,964,760
แผนงานสาธารณสุข	1,605,680
แผนงานเคหะและชุมชน	2,495,280

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	458,260
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	280,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,008,560
ด้านการดำเนินงานอื่น	
งบกลาง	6,503,870
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	34,000,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,280,000 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	10,000
งบบุคลากร	144,880
งบดำเนินงาน	2,125,120
รวมรายจ่าย	2,280,000

ไม่มีผู้ขอแปรญัตติแก้ไข ไม่มีการแก้ไข ให้คงไว้ตามร่างเดิม

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภฯ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภฯ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

จึงเรียนเสนอประธานสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาดำเนินการเข้าประชุมสภาเทศบาล ในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ตามระเบียบต่อไป

ประธานสภาเทศบาล

(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

ตามที่ประธานกรรมการร่างเทศบัญญัติได้เสนอผลการแปรญัตติ

ให้สภาเทศบาลทราบแล้วนั้น สมาชิกฯ ท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ขอเชิญครับ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กระผมขอมติจากที่ประชุมว่า สมาชิกท่านใดเห็นสมควรให้ผ่านในวาระที่ 2 ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม	มีสมาชิกฯ	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	1	เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภาเทศบาล (นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)	เป็นอันว่า สภาเทศบาลนี้มีมติเห็นชอบให้การรับรอง ผ่านในวาระที่ 2 ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง มติเป็นเอกฉันท์ ต่อไปขอ เชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบฯในขั้นตอนต่อไป			
เลขานุการสภาเทศบาล (พ.อ.ต.ถนอม ทองวงศ์ษา)	กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและท่านสมาชิก ผู้มีเกียรติทุกท่าน ขอเรียนว่าตามความในข้อ 52 แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. 2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554) กำหนดว่า การพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติในวาระที่ 3 ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ดังนั้น จึงขอให้ท่านประธานสภาเทศบาลดำเนินการประชุมฯตาม ระเบียบดังกล่าวข้างต้นต่อไป			
ประธานสภาเทศบาล (นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)	ตามที่เลขานุการเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบให้สมาชิกฯทุกท่าน ทราบแล้วนั้น ดังนั้น กระผมจึงขอมติจากที่ประชุมว่าสมาชิกฯท่านใด เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ...			
มติที่ประชุม	มีสมาชิกฯ	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	1	เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภาเทศบาล (นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)	เป็นอันว่า สภาเทศบาลนี้ มีมติเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้วยคะแนน 11 เสียง มติเป็นเอกฉันท์ กระผมขอมอบให้เลขานุการสภาเทศบาลนำเสนอ นายอำเภอเมืองมโนรมย์เพื่อลงนามอนุมัติตามความในมาตรา 62 แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ต่อไป			
ระเบียบวาระที่ 4	ญัตติเรื่อง ขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อ			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (จำนวน 2 รายการ) ของกองคลัง

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล

(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ) ตำบลคิ่งสำเภา ขอเชิญครับ.....

นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาสมาชิกสภา

(นายชาติวิศาล สกกุลสุริยะ) เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผมขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (จำนวน 2 รายการ) ของกองคลัง (ตามเอกสารหมายเลข 1) ดังนี้

หลักการ

ขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 32,000.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 64,000.00 บาท (-หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

เหตุผล

ด้วยกองคลังเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา มีรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลาหลายปี ซึ่งมีระบบการประมวลผลที่ช้า และต้องดำเนินการซ่อมบำรุงบ่อยครั้งซึ่งอาจไม่คุ้มค่าซ่อมบำรุงรักษาและสิ้นเปลือง งบประมาณเป็นจำนวนมาก ประกอบกับกองคลัง มิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ เพื่อจ่ายในค่าครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 32,000.00 บาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

คณะผู้บริหารจึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ขอความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้าน งานครัว ตั้งไว้ 20,000.00 บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน 20,000.00 บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) จำนวนเงิน ที่ขอโอน 20,000.00 บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ตั้งไว้ 20,000.00 บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณ คงเหลือ ก่อนโอน 19,700.00 บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) จำนวนเงิน ที่ขอโอน 9,000.00 บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ 50,000.00 บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน 43,260.00 บาท (-สี่หมื่นสามพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน-) จำนวนเงิน ที่ขอโอน 35,000.00 บาท (-สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

โอนเพิ่มเติมเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 1 รายการ ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 32,000.00 บาท (-สามหมื่นสองพันบาทถ้วน-) จำนวนเงิน ที่ขอโอน 64,000.00 บาท (-หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

3.1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 รายการ ของสำนัก ปลัดเทศบาล

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาลตำบล
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ) คู่ingsำเภา ขอเชิญครับ.....
นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคู่ingsำเภาสมาชิกสภาเทศบาล
(นายชาติรีกาล สกุลสุริยะ) และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผมขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน
การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 รายการ ของ
สำนักปลัดเทศบาล (ตามเอกสารหมายเลข 2) ดังนี้

หลักการ

สำนักปลัดเทศบาล มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการและพัฒนาการจัดระบบบริการสาธารณะ
เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้หลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความประสงค์เสนอ
ขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคู่ingsำเภา ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน
4 รายการ รวมเป็นเงินจำนวน 80,000 บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-) ของสำนักปลัดเทศบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินจำนวน 48,000 บาท (-สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน-) จำนวน 2 รายการ
2. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินจำนวน 32,000 บาท (-สามหมื่นสองพัน
บาทถ้วน-) จำนวน 2 รายการ

เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความดูแลของ
สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งใช้ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน พบว่าอยู่ในสภาพเก่า ชำรุด มีอายุการใช้งานมา
เป็นเวลานานเกินกว่า 5 ปี หากนำไปใช้ในราชการต่อไป อาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ครุภัณฑ์จำนวนมาก ซึ่งไม่คุ้มค่า สมประโยชน์ ในการซ่อมบำรุง และอุปกรณ์ประกอบครุภัณฑ์บางประเภท มี
กำหนดอายุการใช้งาน จึงไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม ประกอบกับสำนักปลัดเทศบาลมี
ภารกิจ ที่รับผิดชอบในการให้บริการประชาชนมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการโดยใช้
ครุภัณฑ์เป็นเครื่องมือในการรองรับการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ และที่ได้รับมอบหมายมีความพร้อมใน
การปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคู่ingsำเภา

คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู่ingsำเภา เพื่อขอความ
เห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนเงิน 80,000 บาท

(-แปดหมื่นบาทถ้วน-) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ของ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 4 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โหนดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 472,000 บาท (-สี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 257,289.02 บาท จำนวนเงินที่ขอโอน 80,000 บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 48,000 บาท จำนวน 2 รายการ แยกเป็น

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 24,000 บาท จำนวนเงินที่ขอโอน 24,000.- บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ดำเนินการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 24,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท จำนวนเงินที่ขอโอน 24,000.- บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

ดำเนินการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

2. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 32,000 บาท จำนวน 2 รายการ ดังนี้

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 24,000 บาท จำนวนเงินที่ขอโอน 24,000.- บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เบนแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ดำเนินการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

2.2 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 ชุด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 8,000 บาท จำนวนเงินที่ขอโอน 8,000.- บาท (-แปดพันบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หนาดอนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์พรางสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หนาดอนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ดำเนินการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น จำนวน 4 รายการ

เป็นเงินจำนวน 80,000 บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภาศึกษาให้ความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 4 รายการ เป็นจำนวนเงิน 80,000.- บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ) อภิปราย กระผมขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบขอได้โปรด
ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม	มีสมาชิกฯ	ยกมือเห็นชอบ	12	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติในการ
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ) โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
จำนวน 4 รายการ ของสำนักปลัดเทศบาล **มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนน
เสียง 12 เสียง**

ระเบียบวาระที่ 6 **ญัตติเรื่อง ขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อ
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 7 รายการ ของสำนักปลัดเทศบาล**

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ) ตำบลคู้้งสำเภา ขอเชิญครับ.....

นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภาสมาชิกสภา
(นายชาติรีกาล สกกุลสุริยะ) เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผมขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 7 รายการ ของสำนักปลัดเทศบาล
(ตามเอกสารหมายเลข 3) ดังนี้

หลักการ

สำนักปลัดเทศบาล มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการและพัฒนาการจัดระบบบริการ
สาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้หลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความ
ประสงค์เสนอขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 7 รายการ รวมเป็นเงิน
จำนวน 103,940 บาท (หนึ่งแสนสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน เป็นเงินจำนวน 89,450 บาท (-แปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) จำนวน 4 รายการ

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงินจำนวน 9,990 บาท (-เก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) จำนวน 2 รายการ

3. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงินจำนวน 4,500.- บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-) จำนวน 1 รายการ

เหตุผล

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานที่ได้รับมอบหมายและเกิดประโยชน์กับประชาชนในพื้นที่ต่อไป

คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา เพื่อขอความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 7 รายการ เป็นจำนวนเงิน 103,940 บาท (หนึ่งแสนสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 472,000 บาท (-สี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 257,289.02 บาท จำนวนเงินที่ขอโอน 103,940 บาท (-หนึ่งแสนสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน 89,450 บาท จำนวน 4 รายการ แยกเป็น

1.1 เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ตัวละ 4,500 บาท รวมเป็นเงิน 9,000.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1. ขาเก้าอี้เป็นแบบอลูมิเนียม
2. เก้าอี้สำนักงานหนักพิงสูง มีที่พักแขน
3. ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 70 x 115 - 130 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
4. ปรับระดับความสูงของเบาะที่นั่ง ขึ้น - ลง ได้
5. มีล้อเลื่อนแบบล้อแกน 2 นิ้ว

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

1.2 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 1 เครื่อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 45,500 บาท (-สี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู
 - 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
 - 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
 - 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
 - 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
 - (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
- ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท
- ดำเนินการจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม 2566**

1.3 พัดลมไอเย็น จำนวน 1 ตัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมไอเย็น จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 20,000 บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)
- โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
2. ครอบคลุมพื้นที่ 80 ตร.ม.
3. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 80 X ลึก 50 X สูง 150 ซม.
4. ปริมาณลม 15,000 ลบ.ม./ชม.
5. กำลังไฟฟ้า 550 วัตต์
6. ระบบไฟฟ้า 220 โวลต์/ความถี่ 50 เฮิร์ต
7. ปริมาตรบรรจุน้ำไม่น้อยกว่า 90 ลิตร
8. มีระบบตัดน้ำอัตโนมัติ
9. ระบบควบคุมแบบปุ่มกด

10. ลดอุณหภูมิได้ไม่น้อยกว่า 5 - 10 องศา
11. อัตราการใช้น้ำไม่น้อยกว่า 10 ลิตร/ชม.
12. ปรับระดับแรงลมไม่น้อยกว่า 3 ระดับ
13. ขนาดช่องลมไม่น้อยกว่า 60 - 71 ซม.
14. แผ่นทำความเย็นไม่น้อยกว่า 3 ด้าน
15. มีล้อเคลื่อนย้าย
16. ได้รับมาตรฐาน มอก.

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

1.4 พัฒลมอุตสาหกรรม จำนวน 5 ตัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒลมอุตสาหกรรม จำนวน 5 ตัว ตัวละ 2,990 บาท รวมเป็นเงิน 14,950 บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1. พัฒลมอุตสาหกรรมขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
2. แบบเสาเดี่ยว
3. ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
4. สวิตช์ควบคุม แบบปุ่มกด
5. ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
6. ปรับระดับความสูงได้
7. ปรับสายซ้าย - ขวา และหยุดสายได้
8. ความเร็วรอบ 880 รอบต่อนาที
9. กำลังไฟฟ้า 197 วัตต์
10. แรงดันไฟฟ้า 220 โวลต์ 50 เฮิร์ต
11. ขนาดผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 45 x 60 x 170 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง)
12. ได้รับมาตรฐาน มอก.

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงินจำนวน 9,990 บาท (-เก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) จำนวน 2 รายการ ดังนี้

2.1 เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,500 บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)
โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1. ขาเก้าอี้เป็นแบบอลูมิเนียม
2. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง มีที่พักแขน
3. ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 70 x 115 - 130 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
4. ปรับระดับความสูงของเบาะที่นั่ง ขึ้น - ลง ได้
5. มีล้อเลื่อนแบบล้อแกน 2 นิ้ว

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตาม
ราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

2.2 โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,490 บาท (-ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)
โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1. โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า 155 x 70 x 70 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
2. โต๊ะทำงานหน้ากระจกสีชาดำ ความหนากระจก 5 มิลลิเมตร
3. ลีนชักเก็บของฝั่งละ 2 ลีนชัก พร้อมกุญแจล็อก
4. ลีนชักกลางพร้อมกุญแจล็อก
5. ด้านบนมีช่องสำหรับเชื่อมต่อสายจอและเครื่อง CPU

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตาม
ราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

3. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงินจำนวน 4,500.- บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-) จำนวน
1 รายการ ดังนี้

3.1 เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,500 บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)
โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1. ขาเก้าอี้เป็นแบบอลูมิเนียม
2. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง มีที่พักแขน
3. ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 70 x 115 - 130 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)

4. ปรับระดับความสูงของเบาะที่นั่ง ขึ้น - ลง ได้
5. มีล้อเลื่อนแบบล้อแกน 2 นิ้ว

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 7 รายการ

เป็นเงินจำนวน 103,940 บาท (หนึ่งแสนสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาศึกษาให้ความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 7 รายการ เป็นจำนวนเงิน 103,940 บาท (หนึ่งแสนสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะ
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ) อภิปราย กระผมขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม	มีสมาชิก	ยกมือเห็นชอบ	12	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติในการ
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ) โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 7 รายการ ของสำนักปลัดเทศบาล มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 12 เสียง

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกท่านใดจะเสนออีก หรือไม่ เมื่อไม่มี กระผมขอปิดการ
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ) ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 ครับ



เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

(ลงชื่อ พ.อ.ต.ผู้จัดรายงานการประชุม

(ถนอม ทองวงศ์ษา)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 แล้วเห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายอนุรักษ์ ธรรมธิกุล)

สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายพรเทพ ดิษฐ์เจริญ)

สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(นางบุษกร ลดโพก)

สมาชิกสภาเทศบาล